



**COMUNE DI CORIANO**  
**PROVINCIA DI RIMINI**

**DECRETO DEL SINDACO**

**DECRETO DEL SINDACO / 39**  
**Del 30/12/2022**

**OGGETTO:**

CONFERIMENTO INCARICHI PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PREVISTE DAGLI ARTT. 13 E SEGUENTI DEL C.C.N.L DEL 21/05/2018 – ARTT. 109 E 107 D.LGS. N. 267/2000. AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA

**Soggetti destinatari:**

MURATORI GIAMMARIA

IL SINDACO

UGOLINI GIANLUCA

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*



**Comune di Coriano**  
**Provincia di Rimini**

**SINDACO**

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO  
(RIMINI)  
<http://www.comune.coriano.rn.it>  
Tel. 0541/659811 (centralino)  
Tel. 0541/659823 (segreteria sindaco)  
PEC [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)  
P.I. 00616520409

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PREVISTE DAGLI ARTT. 13 E SEGUENTI DEL C.C.N.L DEL 21/05/2018 – ARTT. 109 E 107 D.LGS. N. 267/2000. AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA**

### **IL SINDACO**

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 138 del 18/10/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, da ultimo, è stata modificata la macrostruttura nelle seguenti n. 5 posizioni organizzative di area oltre al Corpo unico intercomunale di Polizia Municipale:

#### **CORPO UNICO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE**

- 1) **AREA 1 SERVIZI GENERALI - POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 2) **AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 3) **AREA 3 SERVIZI FINANZIARI - POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 4) **AREA 4 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 5) **AREA 5 SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;  
Competente per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** che le posizioni di area possono essere esclusivamente assegnate a lavoratori classificati nella categoria D nel rispetto della nuova disciplina sulla graduazione, nomina e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, approvata con D.G.C. n. 82 del 17/05/2019 così come da ultimo modificata con DGC 95/2022;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la "Metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, l'attribuzione dell'incarico e la valutazione della prestazione", approvata con deliberazione di G.C. n. 409 del 02/12/2009 e successive modificazioni, della quale sono fatti salvi i criteri per la retribuzione di risultato fino alla contrattazione dei successivi;

**RICHIAMATO** inoltre il Regolamento di approvazione delle procedure interne per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi, adottato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 39/2013, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 26/05/2015;

**PRESO ATTO** che a far data dal 1° ottobre 2016 il Comandante del Corpo intercomunale di Polizia Municipale ha assunto i pieni poteri gestionali relativamente agli atti amministrativi afferenti il servizio di Polizia Municipale del Comune di Coriano;

**TENUTO CONTO** delle professionalità interne in relazione alle competenze necessarie sulle singole aree e alla complessità organizzativa;

**VISTO** il Decreto n. 23 del 27/07/2022 con il quale è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa previsto dagli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L. del 21/05/2018 – artt. 109 e 107 D.Lgs. n. 267/2000, relativamente all'Area Servizi alla Persona per il periodo 27/07/2022 al 31/12/2022;

**TENUTO** conto che l'incarico della responsabilità di area conferito con il sopracitato decreto sindacale è proseguito ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del DL 293/1994 *“Proroga degli Organi – Regime degli atti”*;

**RITENUTO** di confermare fino al 31/12/2023 l'incarico di che trattasi al Dott. Muratori;

**VISTO** il D.Lgs. n. 39/2013 il quale reca *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

**ACQUISITA** la dichiarazione dell'interessato sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. n. 39/2013 (prot. n. 35793 del 29/12/2022);

### **CONFERISCE**

l'incarico per la posizione organizzativa di area di cui agli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L. 21/05/2018 al seguente lavoratore dipendente appartenente alla categoria “D”, con competenza per le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000:

### **POSIZIONE ORGANIZZATIVA: AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA**

Responsabile:

***DOTT. GIAMMARIA MURATORI***

### **DISPONE**

1. l'incarico di cui sopra è conferito con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente decreto fino al 31/12/2023;
2. le funzioni di ogni area, ivi comprese quelle del Comandante del Corpo intercomunale di Polizia Municipale con riferimento alla sottoscrizione degli atti amministrativi del servizio di Polizia Municipale del Comune di Coriano, sono interscambiabili tra loro con le seguenti modalità:  
Le sostituzioni di ogni responsabile sono effettuate dal Segretario comunale ovvero in caso di assenza dal Vicesegretario.
  - In caso di assenza del Segretario comunale/o del vicesegretario, intervengono i responsabili osservando, di norma, le seguenti priorità:
    - per assenze del Responsabile dell'Area Servizi Generali: sostituisce il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari;
    - per assenze del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona: sostituisce il Responsabile dell'Area Servizi Generali;
    - per assenze del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari: sostituisce il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;
    - per assenze del Responsabile dell'Area Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni: sostituisce il Responsabile dell'Area Servizio Urbanistica ed Edilizia;
    - per assenze del Responsabile dell'Area Servizio Urbanistica ed Edilizia: sostituisce il Responsabile dell'Area Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni;
    - per assenze del Comandante del Corpo intercomunale di P.M. sostituisce il Responsabile dell'Area Servizi Generali, fatta salva la rotazione di cui sopra in caso di assenze del Responsabile dell'Area Servizi Generali;
3. l'interscambiabilità delle funzioni non si applica alla firma dei mandati, di esclusiva competenza del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari;

4. di trasmettere copia del presente provvedimento, entro sette giorni dalla sua adozione, al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente;
5. di pubblicare e dare evidenza dei contenuti del presente provvedimento sul sito internet del Comune e nell'ambito della Sezione "Amministrazione trasparente";
6. di inserire il presente provvedimento nella raccolta generale digitale dei decreti;
7. di dare atto che l'importo della retribuzione di posizione e di risultato sarà determinato a seguito di pesatura della posizione organizzativa da parte del nucleo di valutazione;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i titolari di posizione organizzativa e all'ufficio protocollo.
9. Di dare informazione a tutti i dipendenti dell'Ente;

**IL SINDACO**  
**Gianluca Ugolini**

*(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento)*