

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num. Delibera: 61 Data: 28/04/2022	Oggetto: "DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSI PER SERVIZI/PRESTAZIONI DELL'AREA 5 – AGGIORNAMENTO ANNO 2022"

L'anno duemilaventidue, il giorno ventotto, del mese di aprile alle ore 08:15, nella sala delle adunanze del Comune, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

SPINELLI Domenica	Sindaco	P	
UGOLINI Gianluca	Vice Sindaco	R	
BIANCHI Roberto	Assessore	P	
BOSCHETTI Beatrice	Assessore	R	
PAZZAGLIA Anna	Assessore	R	
SANTONI Giulia	Assessore		A

P = Presente; A = Assente; R = Collegamento da remoto

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Presiede Domenica Spinelli nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Vicesegretario Comunale Dott.ssa Carla Franchini.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti siano in numero legale, assume la Presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:

"DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSI PER SERVIZI/PRESTAZIONI DELL'AREA 5 – AGGIORNAMENTO ANNO 2022"

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 18 del 26/02/2021 con questa Amministrazione ha apportato l'“Aggiornamento delle tariffe dei diritti di segreteria afferenti ai procedimenti ed attività svolte presso l'Area 5” rispetto a precedenti atti deliberativi;

RICONOSCIUTO che i diritti di segreteria per le prestazioni di competenza degli uffici/servizi dell'area 5 (SUE, SUAP, Ambiente, Urbanistica e Segreteria d'area) rappresentano un rimborso delle spese di gestione amministrativa dell'Ente per i servizi erogati, tra i quali i costi del personale, delle materie prime e di consumo per la riproduzione cartacea degli atti nonché di ammortamento degli apparati utilizzati, non solo per la stampa ma anche per l'acquisizione digitale (scansione) da originale cartaceo;

RILEVATO che l'attuale tabella necessita di essere dettagliata con l'inserimento di ulteriori tipologie di attività, poiché gli operatori non sempre riconoscono la debenza laddove l'elencazione identifica la quantificazione dei diritti per categorie omogenee o per regime amministrativo, specie per i procedimenti/attività attinenti lo Sportello unico delle attività produttive;

RITENUTO opportuno apportare limitate modifiche al prospetto delle tariffe dei diritti di segreteria e di istruttoria per perseguire le seguenti finalità:

- evitare un aggravio dell'azione amministrativa, gli Uffici sono chiamati sempre più spesso a provvedere alla richiesta di pagamento dei diritti non versati contestualmente alla presentazione della pratica a fronte del non riconoscimento dell'utenza della specifica casistica applicativa;
- dettagliare i casi di esonero dal pagamento dei diritti per le istanze formulate da taluni soggetti pubblici e/o privati portatori di interessi diffusi (enti pubblici, partiti politici, comunità religiose, associazioni sindacali, associazioni di categoria, associazioni sportive, culturali, ricreative o per la ricerca scientifica, organizzazioni di volontariato e di promozione sociale, Onlus e similari) non aventi finalità di lucro;
- evidenziare nel prospetto allegato, ulteriori casistiche e fattispecie sopravvenute, nonché le modalità di pagamento introducendo l'indicazione del sistema elettronico PagoPA;

VISTA l'allegata tabella allo scopo predisposta, facente parte integrante e sostanziale del presente atto in cui viene riportata l'elencazione degli atti da assoggettare al pagamento dei diritti di segreteria con l'indicazione degli aggiornamenti riportati;

DATO ATTO che le modifiche sottese al presente provvedimento non comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, trattandosi, per lo più di chiarimenti applicativi piuttosto che adeguamenti tariffari, e laddove le singole modifiche possano aver determinato delle variazioni tariffarie, si ritiene che le stesse possano complessivamente compensarsi con riguardo alle previsioni di entrata;

VISTI:

- la L. 8 giugno 1962, n. 604 (Modificazioni allo stato giuridico e all'ordinamento della carriera dei segretari comunali e provinciali) ed in particolare l'art. 40;
- il D.L. 18 gennaio 1993, n. 8 convertito in L. 19 marzo 1993, n. 68 e s.m.i. (Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. (Nuove norme sul procedimento amministrativo);
- il DPR 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- la Legge Regionale Emilia - Romagna 30 luglio 2013, n. 15 (Semplificazione della disciplina edilizia)
- la Legge Regionale Emilia - Romagna 30 ottobre 2008, n. 19 (Norme per la riduzione del rischio sismico);
- la Legge Regionale Emilia - Romagna 21 ottobre 2004, n. 23 (Vigilanza e controllo dell'attività edilizia);
- il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
- il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico dell'edilizia);
- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 e s.m.i. (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive);

VISTI altresì:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti/responsabili del servizio spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo; ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO che con decreto del Sindaco n. 43 del 01/10/2019, è stata attribuita al sottoscritto la Responsabilità dell'Area 5 - Servizio Urbanistica ed Edilizia;

DATO ATTO che il Sindaco, con delega all'Urbanistica ed all'Edilizia nonché al Suap – Commercio – Attività Produttive, ha apposto il proprio visto sul contenuto della presente in data 22/04/2022;

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa e che qui si richiamano integralmente il prospetto dei "DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSI PER SERVIZI/PRESTAZIONI DELL'AREA 5" (ai sensi dell'art. 10, comma 10, D.L. 18/01/1993 n. 8 e s.m.i.)" quale parte integrante e sostanziale del presente atto (All. A);
- 2) di dare atto che il nuovo prospetto aggiornato persegue le seguenti finalità:
 - chiarisce alcuni ambiti di applicazione e/o di esenzione;
 - precisa con maggiore dettaglio talune voci ed inserisce alcuni recenti regimi amministrativi (es. CILA-S, comunicazione MOCA) al fine di permettere agli utenti una più immediata percezione del caso di applicazione;
 - evidenzia le modalità di pagamento includendovi la possibilità di ricorrere al portale PagoPA;
 - evita un aggravio dell'azione amministrativa a fronte dei chiarimenti sopra indicati;
- 3) di stabilire che le nuove tariffe di cui all'Allegato entrino in vigore dal giorno successivo la data di esecutività della presente deliberazione e quindi si applichino a tutte le pratiche pervenute all'ente a partire da tale giorno (farà fede a tal proposito la data di arrivo al sistema informatico dell'ente);
- 4) di disporre, dalla medesima data, che la tabella qui allegata sostituisca quella approvata con delibera di Giunta comunale n. 18 del 26/02/2021;
- 5) di dare atto altresì che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49 e dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta, nel suo complesso, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione da parte del responsabile dell'area interessata;
- 7) di stabilire che la presente deliberazione venga trasmessa ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della disciplina in materia di "Amministrazione Trasparente" di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. se non per quanto previsto all'art. 23 concernente la pubblicazione semestrale degli elenchi dei provvedimenti amministrativi adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti;
- 9) Di dare attuazione agli obblighi di trasparenza e pubblicità degli atti mediante pubblicazione:
 - all'Albo Pretorio on-line per la durata di 15 gg. consecutivi come previsto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000;
 - sul sito web dell'Amministrazione alla sezione: Amministrazione Trasparente - Atti Pubblici - Deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale;
- 10) Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra riportata proposta di deliberazione di Giunta Comunale;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1:

1. Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso dal Responsabile di Area;

2. Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso dal Responsabile di Area;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi;

DELIBERA

di approvare, per tutte le ragioni di cui in narrativa, che espressamente si richiamano, la sopra riportata proposta di deliberazione;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi;

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).



SUE	Importo diritti
Valutazioni preventive	
- Valutazione preventiva (art. 21 L.R. 15/2013).....	300 €
- Richiesta di indizione conferenza di servizi per la richiesta di atti di assenso e propedeutica all'invio del titolo edilizio (art. 4bis L.R. 15/2013).....	50 €/Ente terzo
- Parere preventivo della CQAP su interventi relativi ad edifici individuati dagli strumenti urbanistici comunali (art. 6 comma 2 lett. b L.R. 15/2013) ¹	200 €
- Richiesta di parere normativo per l'interpretazione di strumenti urbanistici	200 €
Interventi edilizi:	
- CILA ordinaria (art. 7 c. 4 L.R. 15/2013) CILA-Superbonus (art. 119 D.L. 34/2020 e s.m.i.)	70 €
- CILA in sanatoria.....	120 €
- SCIA ordinaria (art. 13 L.R. 15/2013).....	200 €
- SCIA in sanatoria (art. 17 L.R. 15/2013)	300 €
- PDC ordinario (art. 17 L.R. 15/2013)	500 €
- PDC sanatoria (art. 17 L.R. 23/2004) – accertamento di conformità (art. 36 DPR 380/2001).....	600 €
- PDC convenzionato (art. 28-bis DPR 380/2001) o con PU contestuale (art. 113 NdA)	700 €
- PDC in deroga (art. 20 L.R. 15/2013)	800 €
- Procedura Abilitativa Semplificata – PAS per impianti alimentati da fonti rinnovabili (art. 6 D.Lgs. 28/2011)	150 €
Attività sanzionatorie/Richieste di irrogazione sanzione pecuniaria:	
- Richiesta di fiscalizzazione abuso di cui all'art. 10 c. 2 L.R. 23/2004 per accertamento impossibilità della restituzione in pristino causa compromissione bene tutelato.	500 €
- Richiesta di fiscalizzazione abuso di cui all'art. 15 c. 2 L.R. 23/2004 per accertamento impossibilità della rimozione o demolizione delle opere abusive	500 €
- Richiesta di fiscalizzazione abuso per interventi di attività edilizia libera difformi dalla disciplina quale opzione alternativa al ripristino (art. 16bis c. 4 L.R. 23/2004)..	200 €
Conformità edilizia e agibilità:	
- SCEA (art. 21 L.R. 15/2013) senza SCIA per varianti in corso d'opera ²	200 €
- SCEA (art. 21 L.R. 15/2013) con contestuale SCIA per varianti in corso d'opera ³	400 €
Condono edilizio:	
- Sanatoria L. 47/85.....	600 €
- Sanatoria L. 724/94.....	600 €
- Sanatoria L.R. 23/04 ⁴	600 €
- Rilascio agibilità contestuale al titolo in sanatoria (qualora richiesta).....	0 €
- Richiesta di attestazione agibilità successiva al rilascio del titolo	200 €
- Richiesta di riesame (anche in autotutela amministrativa).....	500 €
Sismica⁵	
- Autorizzazione sismica (art. 11 L.R. 19/2008).....	100 €
	50 €

¹ Il diritto è dovuto anche nel caso in cui il parere sia di carattere endoprocedimentale ovvero richiesto contestualmente alla presentazione della pratica edilizia.

² L'importo è relativo ad ogni unità immobiliare, comprensiva di max 2 uu.ii pertinenziali alla stessa, aventi categoria catastale C6, nonché ogni intervento che non sia inerente ad unità immobiliari, quali recinzioni, tombamento maceri, demolizioni, ecc.).

³ L'importo è composto da 200 € per SCIA di variante finale + 200 € per SCEA. Per quest'ultima vale la precisazione di cui alla nota precedente.

⁴ Ai sensi dell'art. 27 co. 8 L.R. 23/2004 la quota dei diritti è pari a quella del permesso di costruire incrementato del 20%.

⁵ Le tariffe di seguito riportate sono versate per le singole pratiche quali diritti di segreteria e sono aggiuntive rispetto al rimborso forfettario per le pratiche sismiche, attualmente disciplinato dalla DGR 1934/2018.



- Denuncia di deposito (art. 17 L.R. 19/2008) ⁶	
Varie:	
- Voltura di Permesso di costruire	100 €
- Comunicazione proroga dei termini di inizio e fine lavori (artt. 16 e 19 L.R. 15/2013)	esente
- Determinazione dei corrispettivi di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà e/o di rimozione dei vincoli convenzionali di area PEEP ⁷	150 €
- Determinazione prezzo massimo di vendita/canone massimo di locazione di alloggi in regime di edilizia convenzionata	80 €
- Attestazione idoneità alloggio (art. 29 D.Lgs. 286/1998).....	80 €
- Attestazione requisiti per l'ottenimento di contributi pubblici o agevolazioni fiscali	50 €
- Certificazione di fabbricato collabente (ex art. 2 DM Finanze 28/1998) o dichiarazione di inagibilità ai fini della riduzione/esonero imposte/tributi locali	200 €
- Attestazioni relative alla vigenza di atto unilaterale d'obbligo ⁸	150 €
- Deposito tipo di frazionamento.....	60 €
- Ogni altro tipo di certificato, parere, attestazione, atto ricognitivo in materia edilizia o urbanistica non diversamente specificato né assimilabile ai casi di cui sopra...	60 €
URBANISTICA	
Certificato di destinazione urbanistica (art. 30 DPR 380/2001) ⁹ :	
- per dichiarazioni di successione ereditaria, ONLUS, Impresa agricola diretto-coltivatrice ¹⁰	40 €
- ordinario (con rilascio in 30 giorni) fino a 5 particelle contenute in un singolo foglio e stesso estratto di mappa formato A4 ¹¹	80 €
- storico (con rilascio in 60 giorni) fino a 5 particelle contenute in un singolo foglio e stesso estratto di mappa formato A4.....	200 €
- supplemento per CDU ogni 5 particelle o frazione oltre i primi 5 contenute nello stesso foglio ed estratto di mappa formato A4	+50 €
- supplemento per CDU urgente (con rilascio del certificato entro 10 gg. lavorativi per CDU ordinario e 20 gg. lavorativi per CDU storico) ¹²	+100 €
- supplemento per CDU di dettaglio (con esplicitazione per ogni mappale della zona omogenea e relative quote percentuali d'incidenza)	+100 €
Strumenti attuativi preventivi:	
- Piani di Utilizzo <i>alias</i> Progetti Unitari (PU) qualora presentati disgiuntamente ed anticipatamente alla richiesta di PdC ¹³ e loro varianti.....	400 €
- Istruttoria PSA (artt. 25 e 40 L.R. 47/78) o PRA (art. 36 e 49 L.R. 24/2017 – DGR 623/2019 – DGR 713/2019).....	600 €
- Istruttoria Piani Particolareggiati (art. 21 e 25 L.R. 47/78) o analoghi piani attuativi (Piani di recupero, PEEP, ecc.) e loro varianti	900 €
- Autorizzazione di mere modifiche/proroghe di convenzioni urbanistiche in vigore	300 €
Collaudo opere di urbanizzazione ed atti propedeutici all'acquisizione al patrimonio:	
Solo acquisizione aree senza opere (comprensiva di CDU, escluso bollo).....	100 €
Istruttoria certificati di regolare esecuzione in interventi edilizi diretti convenzionati o regolati da atto unilaterale d'obbligo (comprensiva di CDU, escluso bollo).....	150 €
Istruttoria certificati di collaudo/regolare esecuzione relativi ad opere di urbanizzazione derivanti da PU o PUA (comprensiva di CDU, escluso bollo).....	300 €

⁶ E' prevista gratuità per denunce di deposito correlate a progetti di abbattimento barriere architettoniche, come indicato nelle note in calce.

⁷ Comprensivo dell'eventuale CDU, nei casi dovuti, escluso marca da bollo.

⁸ Il riferimento è sia agli atti d'obbligo sostitutivi di vere e proprie convenzioni urbanistiche per l'attuazione d'interventi edilizi con esecuzione e cessione di opere di urbanizzazione che ad atti unilaterali correlati ai interventi promossi da imprenditori agricoli nel territorio rurale (art. 10 c.3 L. 10/1977, artt. 28 e 40 L.R. 47/78, art. 19 c.3 DPR 380/01, art. 32 c.3 e 34 c.3 L.R. 15/2013).

⁹ Ogni richiesta deve riguardare un singolo foglio di mappa.

¹⁰ Il rilascio avverrà elencando le destinazioni urbanistiche in una descrizione cumulativa per tutte le particelle.

¹¹ Il rilascio avverrà elencando le destinazioni urbanistiche in una descrizione cumulativa per tutte le particelle.

¹² Il rilascio del documento viene garantito solo ed esclusivamente nel caso in cui lo stesso sia stato preventivamente concordato con l'ufficio preposto. Qualora ciò non avvenga, l'ufficio competente potrà riservarsi la facoltà di rilasciare il certificato nei termini di 30 giorni (CDU ordinario) e di 60 giorni (CDU storico) non procedendo con la restituzione dei diritti di segreteria versati in eccesso.

¹³ In caso di presentazione contestuale e comprensiva di PdC si veda la tariffa del PdC convenzionato.



Autorizzazione paesaggistica¹⁴:	
- semplificata (All. B DPR 31/2017).....	200 €
- ordinaria (art. 146 D.Lgs. 42/2004).....	300 €
- accertamento di compatibilità (art. 167 D.Lgs. 42/2004).....	400 €
AMBIENTE	
Scarichi idrici (Parte Terza D.Lgs. 152/2006 – D.G.R. 1053/2003):	
- Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche o assimilate non recapitanti in pubblica fognatura e relativo rinnovo.....	100 €
Varie:	
- Autorizzazione all'abbattimento di piante su suolo privato.....	100 €
- Attestazioni ed atti ricognitivi in materia di ambiente (non ricompresi in altre casistiche).....	100 €
SUAP	
Commercio in sede fissa (D.Lgs. 114/1998 – L.R. 14/1999):	
- Esercizi di vicinato	
- Nuova apertura.....	50 €
- Subingresso.....	50 €
- Trasferimento, modifiche societarie, incremento di superficie, ecc.....	50 €
- Comunicazioni di vendite straordinarie (liquidazione, promozionali, sottocosto), sospensione o cessazione attività, riduzione Sv, eliminazione settore merc....	0 €
- Medie/grandi strutture	
- Nuova apertura con conferenza di servizi.....	1.000 €
- Nuova apertura.....	500 €
- Subentro, modifiche societarie, incremento di superficie, ecc.....	250 €
- Comunicazioni di vendite straordinarie (liquidazione, promozionali, sottocosto), sospensione o cessazione attività, riduzione Sv, eliminazione settore merc....	0 €
- Forme speciali di vendita ¹⁵	
- Nuova apertura.....	50 €
- Subingresso.....	50 €
- Trasferimento, modifiche societarie, di superficie, ecc.....	50 €
- Comunicazione annuale apparecchi automatici distributori di prodotti alimentari.....	50 €
- Vendite oggetti preziosi, antichi e usati (artt. 127 e 128 TULPS)	
- Nuova apertura.....	50 €
- Subingresso.....	50 €
- Trasferimento, modifiche societarie, di superficie, ecc.....	50 €
- Vidimazione o autovidimazione registri.....	50 €
Commercio all'ingrosso	
- Nuova apertura.....	50 €
- Subingresso.....	50 €

¹⁴ Anche in caso di istanze allegate ad altri titoli abilitativi.

¹⁵ Vendita per corrispondenza, televisione o altri mezzi di comunicazione, per spacci interni, per commercio prodotti per mezzo di apparecchi automatici, presso il domicilio del consumatore, per commercio elettronico.



- Trasferimento, modifiche societarie, incrementi di superficie, ecc.....	50 €
Commercio su aree pubbliche (L.R. 12/1999):	
- Concessione suolo pubblico	50 €
- Tipologia A (posteggio isolato, di mercato o di fiera)	50 €
- Nuovo rilascio	50 €
- Subingresso	
- Tipologia B (commercio itinerante)	50 €
- Nuovo rilascio	50 €
- Subingresso	
- Partecipazione alle operazioni di assegnazione temporanea dei posteggi liberi nei mercati e nelle fiere – spunta (L.R. 12/1999; DGR 1368/1999 e s.m.i.)	
- Comunicazione per accesso alla graduatoria e relativi subingressi	esente
Somministrazione alimenti e bevande (L.R. 14/2003 – DM 564/1992):	
- Pubblici esercizi	
- Nuova apertura (in zone tutelate e non).....	50 €
- Subingresso, trasferimento	50 €
- Modifiche societarie, di superficie, ecc.....	50 €
- Somministrazione temporanea ed occasionale (max 30 gg.)	50 €
Strutture ricettive (L.R. 16/2004):	
- Attività alberghiere (alberghi, RTA, condhotel), strutture ricettive all'aria aperta (campeggi)	
- Nuova apertura, sub ingresso, trasferimento, variazione della ricettività e/o classificazione	100 €
- Modifiche societarie, stagionalità, trattamento, ecc.....	50 €
- Autorizzazione aperture straordinarie	50 €
- Inizio attività piscine	50 €
- Attività ricettive all'aria aperta (camping, villaggi turistici, ecc.).....	100 €
- Attività extralberghiere (B&B, Affittacamere, Case per ferie, Ostelli)	50 €
- Altre tipologie ricettive di cui all'art. 4 c. 9 L.R. 16/2004 ¹⁶	50 €
Spettacoli viaggianti (L.R. 13/1999 – DL 23/4/1969 e s.m.i. – DM 18/5/2007):	
- Licenza ad esercitare attività su tutto il territorio (artt. 11 e 69 TULPS – Art. 67 D.Lgs. 159/2011)	100 €
- Autorizzazione temporanea spettacolo viaggiante (art. 68 TULPS).....	50 €
- Attribuzione codice identificativo, volturazione (DM 18/5/2007).....	50 €
- Attività circensi con impiego di animali (L.R. 5/2005 – All. B DGR 647/2007).....	100 €
Giochi leciti (artt. 86 e 88 TULPS – art. 153 Reg. TULPS, art. 19 co. 8 DPR 616/1977)	
- Sala giochi, sale bingo, raccolta scommesse, new-slot, videolottery	
- Nuova apertura	100 €
- Subingresso, modifiche societarie, ecc.....	50 €

¹⁶ Appartamenti ammobiliati per uso turistico, strutture ricettive all'aria aperta non aperte al pubblico, aree attrezzate di sosta temporanea; attività saltuarie di alloggio e prima colazione; strutture agrituristiche e strutture per il turismo rurale.



- Attività di noleggio di apparecchi e congegni (art. 110 co. 6 e 7 TULPS)	
- Nuova apertura	100 €
- Subingresso, modifiche societarie, ecc.	50 €
Attività funebre:	
- Nuova apertura, subingresso, trasferimento	100 €
- Modifiche societarie, di superficie, ecc.....	50 €
Hobbisti:	
- Rilascio tesserino.....	200 €
Acconciatori, estetisti, tatuatori/piercing:	
- Nuova apertura, trasferimento	50 €
- Subingresso	50 €
- Modifiche societarie, di superficie, ecc.....	50 €
Sanità:	
- Farmacie	
- Nuova apertura, subingresso, trasferimento	50 €
- Modifiche societarie	50 €
- Vendita on-line di farmaci.....	50 €
- Parafarmacie	
- Nuova apertura, sub ingresso, trasferimento	100 €
- Modifiche societarie, di superficie, ecc.....	100 €
- Poliambulatori, studi dentistici ed odontoiatrici	
- Nuova apertura, subingresso, trasferimento	100 €
- Modifiche societarie, di superficie, ecc.....	50 €
Taxi, NCC, Noleggio:	
- Taxi	
- Nuova licenza	50 €
- Voltura licenza	50 €
- Sostituzione temporanea alla guida di taxi.....	50 €
- Noleggio con conducente (NCC)	
- Avvio attività.....	50 €
- Subingresso, variazione.....	50 €
- Noleggio senza conducente.....	50 €
- Sostituzione veicoli.....	50 €
Distributori di carburante (DCR n. 355/2002 e DAL n. 208/2009):	
- Nuovo impianto/trasferimento	100 €
- Subingresso, variazione.....	50 €
- Modifiche e potenziamento impianto.....	50 €



- Collaudo (commissione carburante).....	50 €
Autolavaggio:	
- Nuovo impianto/trasferimento (oltre a diritti AUA e pratica edilizia)	100 €
- Subingresso, variazione.....	50 €
Edicole (vendita riviste e giornali):	
- Nuova apertura, subingresso, trasferimento	50 €
- Modifiche societarie, di superficie, ecc.....	50 €
Pubblico spettacolo e/o trattenimenti:	
- Manifestazioni temporanee in locali agibili o in aree occasionalmente usate a tale scopo, prive di specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico:	
- eventi con max 200 persone che si concludono entro le ore 24:00	50 €
- altri casi.....	50 €
- licenza di pubblico spettacolo e di agibilità per spettacoli e trattenimento in luoghi o locali delimitati con capienza pari o inferiore a 200 persone:	
- temporanea.....	50 €
- permanente.....	100 €
- licenza di pubblico spettacolo e di agibilità per spettacoli e trattenimenti in luoghi o locali delimitati con capienza superiore a 200 persone (es. discoteche):	
- temporanea.....	50 €
- permanente.....	100 €
Eventi musicali all'interno o all'esterno dei pubblici esercizi (con musica dal vivo, con deejay o karaoke):	
- Annuale/permanente (con successivo obbligo di comunicare le date degli eventi almeno 5 giorni antecedenti)	100 €
- Stagionale (con successivo obbligo di comunicare le date degli eventi almeno 5 giorni antecedenti).....	50 €
- Temporanea (max 5 gg.).....	50 €
Inquinamento acustico – Attività rumorose temporanee	
- Comunicazione di attività rumorosa temporanea entro i limiti acustici	0 €
- Autorizzazione di attività rumorosa temporanea (cantieri e manifestazioni) in deroga ai limiti acustici (orari e/o valori di emissione).....	100 €
Agenzie di prestiti su pegno ed altre agenzie d'affari (artt. 115 e segg., art. 120 TULPS):	
- Nuova apertura, subingresso, trasferimento	50 €
- Modifiche societarie, di superficie, ecc.....	50 €
- Vidimazione registri (escluso auto-vidimazione) di cose antiche e usate, ecc.	50 €
Agenzie di viaggio:	
- Nuova apertura, subingresso, trasferimento	50 €
- Modifiche societarie, di superficie, ecc.....	50 €
Spettacoli pirotecnici (art. 57 TULPS, Circ. Min. 559 del 11/01/2001, Circ. Min. 20/5/2014, D.Lgs. 123/2015):	
- Autorizzazione (licenza) all'accensione fuochi artificiali (spettacoli pirotecnici)	50 €
Gas Tossici (RD 147/1927, art. 216 TULS, DM 5/9/1994)	
- Autorizzazione all'acquisto/detenzione/stoccaggio	100 €



Autorizzazione unica ambientale – AUA¹⁷ (DPR 59/2013)	
- Nuova attività/autorizzazione	300 €
- Rinnovo o aggiornamento	200 €
Rimesse veicoli:	
- Nuova apertura	50 €
- Subingresso, trasferimento	50 €
- Modifiche societarie, di superficie, ecc.	0 €
Autoriparatori:	
- Nuova apertura	50 €
- Subingresso, trasferimento	50 €
- Modifiche societarie, di superficie, ecc.	0 €
Lavanderie, tintolavanderie, stirerie:	
- Nuova apertura	50 €
- Subingresso, trasferimento	50 €
- Modifiche societarie, di superficie, ecc.	0 €
Impresa di pulizie:	
- Nuova apertura	50 €
- Subingresso, trasferimento	50 €
- Modifiche societarie, di superficie, ecc.	0 €
Impianti di telefonia mobile (art. 87 e 87 bis D.Lgs. 259/2003 – L.R. 30/2000 – art. 6.3 DGR 1138/2008):	
- Nuova installazione antenne	500 €
- Riconfigurazione, nuova installazione su SRB esistente	250 €
Ascensori e montacarichi (DPR 162/1999 – Circ. Min. 157296 del 14/04/1997):	
- Attribuzione numero di matricola.....	50 €
Procedimenti MOCA (art. 6 D.Lgs. 29/2017):	
- Comunicazione dei materiali e oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti	25 €
Pubblicità fonica e impianti pubblicitari (art. 23 C.D.S. – art. 1 co. 816+836 L. 160/2019)	
- Nuova autorizzazione di pubblicità fonica	50 €
- Nuova autorizzazione insegne (di esercizio, impianti pubblicitari permanenti e temporanei, targhe professionali, ecc.) con pareri di Enti esterni	100 €
- Nuova autorizzazione insegne (di esercizio, impianti pubblicitari permanenti e temporanei, targhe professionali, ecc.) senza pareri di Enti esterni	50 €
- Voltura autorizzazione.....	50 €
Occupazione suolo pubblico (art. 20 C.d.S. – art. 1 co. 837+845 L. 160/2019)	
- Nuova autorizzazione.....	50 €
- Rinnovo autorizzazione.....	50 €

¹⁷ Può comprendere più titoli abilitativi: scarichi industriali, scarichi acque meteoriche emissione in atmosfera, ecc. Il procedimento comprende l'acquisizione di pareri e autorizzazioni di competenza di più soggetti (Uffici comunali/Arpae/Hera). Poiché con la domanda di AUA può essere richiesto, qualora necessario, anche il titolo abilitativo edilizio di competenza SUE/SUAP, la tariffa qui indicata non comprende gli ulteriori titoli abilitativi comunali richiesti, né i diritti di istruttoria ARPAE.



Varie:	
- Provvedimento unico con variazione di strumenti urbanistici	+ 500 €
- Attivazione CCVLPS	+ 250 €
- Duplicati di atti (escluso accesso)	50 €
- Altri casi di autorizzazione sopra non ricompresi	vedi note finali
- Altri casi di SCIA sopra non ricompresi	vedi note finali
ACCESSO AGLI ATTI	
Diritti di ricerca ed estrazione	
- Accesso agli atti ordinario con richiesta di visione assistita da operatore (fino a 3 pratiche sullo stesso immobile ¹⁸ da evadere in 30 gg naturali e consecutivi).....	30 €
- Supplemento per ogni pratica in eccedenza oltre le 3 pratiche relative allo stesso immobile	10 €/cad
- Supplemento per urgenza (da evadere in 15 gg naturali e consecutivi)	50 €
Costi di riproduzione¹⁹	
- Stampa/fotocopie in carta semplice:	
- Formato A4 in B/N.....	0,25 €/facciata
- Formato A3 in B/N.....	0,50 €/facciata
- Formato A4 a colori.....	0,50 €/facciata
- Formato A3 a colori.....	1,00 €/facciata
- Tavole progettuali di grande formato (eseguite presso copisterie esterne).....	spese vive
- Maggiorazione per trasporto copie (eseguite presso copisterie esterne).....	5 €/istanza
- Creazione di copia per immagine su supporto informatico (cd. scansione) di documento analogico (se eseguita presso l'Ente):	
- Formato A4 in B/N o colori	0,75 €/facciata
- Formato A3 in B/N o colori	1,50 €/facciata
- Tavole progettuali di grande formato in B/N o colori	7,5 €/mq
Costi di duplicazione digitale	
- Duplicazione digitale di originale informatico	2 €/cad
Varie:	
- Attestazioni di conformità copie di elaborati grafici o di atti amministrativi	30 €

¹⁸ Ogni richiesta deve riguardare un singolo immobile.

¹⁹ Da intendersi aggiuntivi rispetto ai diritti di ricerca ed estrazione per sola visione.



CASI PARTICOLARI E NOTE

MODALITÀ PROCEDURALI

- Il pagamento dei diritti di segreteria deve essere effettuato al momento della presentazione della pratica o antecedentemente. L'omesso pagamento od il pagamento in misura ridotta/errata non costituisce condizione ostativa alla ricezione della pratica ma motivo di richiesta integrazioni (anche solo per conguaglio) con contestuale sospensione dei termini per l'evasione della stessa ovvero per la conclusione del procedimento. L'interessato deve quindi essere consapevole che non pagando i diritti di segreteria ritarda l'emissione del provvedimento, l'avvio regolare della pratica o il rilascio dell'atto o certificato.
- Il provvedimento eventualmente emesso senza il pagamento dei diritti di segreteria dovuti è perfettamente valido: l'omesso pagamento costituisce un vizio che non incide sulla regolarità dell'atto. In questi casi, l'Amministrazione è titolata alla riscossione coattiva previa diffida ad adempiere entro un breve termine (non superiore a 10 giorni).
- **Non sono ammessi versamenti cumulativi per più pratiche**, anche se presentate dallo stesso soggetto.
- I diritti di segreteria ed i bolli non utilizzati saranno trattenuti dall'Ente a prescindere dall'esito dell'istanza (diniego, decadenza per mancata integrazione, ecc.).
- Le tariffe si applicano altresì a tutte le procedure attivate ancorché irricevibili o cui segue rinuncia o richiesta di archiviazione dell'interessato, in quanto l'istruttoria viene comunque avviata. **In caso di riproposizione di pratica identica nei contenuti entro 60 giorni da quella precedentemente archiviata per rinuncia di parte, i diritti di segreteria spettanti per la nuova istanza sono ridotti del 50%.**
- Alle tariffe sopra indicate si aggiungono eventuali diritti, tariffe e oneri previsti dalla vigente normativa (es. bollo di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642) o di competenza di altri enti.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- **bollettino postale** su C/C n. 13902473 intestato a Comune di Coriano – Servizio Tesoreria”;
 - **rimessa diretta** (contanti o assegni circolari) presso la Tesoreria comunale, UNICREDIT spa, via Marano n. 7 – Coriano;
 - **bonifico bancario** avente come beneficiario il Comune di Coriano – Servizio Tesoreria, sul conto avente le seguenti coordinate IBAN: IT16U02008 67771000103512011;
 - **Pago PA** (portale dei pagamenti del Comune di Coriano raggiungibile all'indirizzo: <https://coriano.comune.pluginpay.it/>);
- specificando la causale: “Diritti di Segreteria Area 5 – [indicare i riferimenti alla pratica]”

ESENZIONI:

Sono esonerate dal pagamento dei diritti di segreteria:

- le pratiche inerenti all'eliminazione delle barriere architettoniche;
- le pratiche inerenti opere realizzate da enti pubblici su immobili di proprietà comunale;
- per gli atti richiesti d'ufficio nell'interesse dello Stato e dei servizi pubblici, ed in tutti quei casi nei quali le leggi ed i regolamenti dispongono che il rilascio debba farsi senza spesa;
- le istanze di accesso agli atti formulate da: enti pubblici, partiti politici, comunità religiose, associazioni (sindacali, di categoria, sportive, culturali, ricreative) per finalità non lucrative;
- le istanze di OSP rivolte da: partiti politici, associazioni di volontariato o enti senza scopo di lucro per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica.

Sono inoltre esentati i docenti e gli studenti, limitatamente ai diritti di ricerca e visura (esclusa quindi la quota relativa ai costi di riproduzione), che ne facciano motivata richiesta per ragioni di studio.

L'esenzione dal pagamento dei diritti di segreteria deve essere accompagnata da una dichiarazione dell'interessato contestualizzata all'istanza.

Per i Consulenti Tecnici d'Ufficio (CTU), l'esenzione è limitata alle sole marche da bollo ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 115/2002 previa presentazione della lettera di nomina da parte del Tribunale.

SPECIFICITÀ SUAP:

- A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 222/2016 le pratiche di **subingresso in attività** sono in regime amministrativo di **comunicazione**, pertanto, a differenza di quanto indicato nel piano tariffario sopra allegato non sono dovuti i diritti di segreteria. Restano però validi qualora si tratti di subingresso in attività sottoposto al regime amministrativo di SCIA Unica (SCIA in attività di commercio/somministrazione di prodotti alimentari + SCIA sanitaria e/o altre segnalazioni).
- Nel caso delle procedure SUAP che implicano più di un endoprocedimento (SCIA Unica) la tariffa indicata alle relative voci di tabella va sostituita, se maggiore, con quella risultante dalla moltiplicazione di 50 € per ciascun endoprocedimento necessario (es.: Scia di avvio somministrazione per bar/ristoranti = 100 €, Scia di avvio vicinato alimentare = 100 €, Scia di somministrazione temporanea = 100 €, Procedimento unico SUAP con 4 endoprocedimenti = 200 €).

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

Proposta nr. 70 del 19/04/2022

Delibera nr. 61 del 28/04/2022

Deliberazione G.C. ad oggetto:

"DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSI PER SERVIZI/PRESTAZIONI DELL'AREA 5 – AGGIORNAMENTO ANNO 2022"

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 27.04.2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Pietro MASINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

Proposta nr. 70 del 19/04/2022

Delibera nr. 61 del 28/04/2022

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

"DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSI PER SERVIZI/PRESTAZIONI DELL'AREA 5 – AGGIORNAMENTO ANNO 2022"

Parere attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49 comma 1, e 147 bis comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 27.04.2022

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

dott.ssa Elena MASINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 61 del 28/04/2022

OGGETTO:

**"DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSI PER SERVIZI/PRESTAZIONI DELL'AREA 5 –
AGGIORNAMENTO ANNO 2022"**

Letto e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
SPINELLI DOMENICA

FIRMATO
IL VICESEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA FRANCHINI CARLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).