



COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

PUBBLICAZIONE BANDO CON DETERMINAZIONE N. 456 IN DATA 27/10/2020.

COMUNICATO UNICA PROVA SCRITTA

Il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44 all'art. 10, commi 1 e 3 al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, consente alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 di prevedere, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, modalità semplificate di svolgimento delle prove mediante l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali, nonché, per le procedure relative al reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale, qualora alla data del 1° aprile 2021 sia già stato pubblicato il bando di concorso e alla stessa data non sia stata svolta alcuna attività. Al fine di procedere in tempi rapidi, certi, trasparenti e con criteri semplificati, per la presente procedura concorsuale viene quindi prevista una sola prova scritta, che sarà effettuata in modalità da remoto nella seguente data:

MARTEDI' 25 MAGGIO 2021 con inizio dalle ore 9.00

Le modalità di svolgimento sono descritte nell'allegato documento: "*Linee guida per la prova scritta in modalità da remoto del concorso pubblico per esami per 1 posto di istruttore amministrativo contabile, cat. C, a tempo indeterminato e pieno*".

Si invitano i candidati a consultare nei prossimi giorni e sempre prima dell'inizio della prova scritta, il sito del Comune di Coriano, Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso, per eventuali nuove comunicazioni (link <https://www.comune.coriano.rn.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1549>).

La durata della prova scritta sarà comunicata il giorno stesso. I contenuti verteranno sulle materie previste nel bando e potranno consistere in:

- quesiti a risposta multipla e/o a risposta chiusa e/o a risposta aperta e sintetica;
- redazione di uno schema di provvedimento;
- soluzione di un caso pratico.

Coloro che non si collegheranno il giorno e a partire dall'orario fissato, saranno considerati rinunciatari.

Per eventuali informazioni di tipo tecnico-informatiche scrivere a helpdesk@vanzotech.com

Allegato: Linee guida prova scritta da remoto

Coriano, 14/05/2021

II PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Dott.ssa Carla Franchini

I MEMBRI ESPERTI

Dott.ssa Elena Masini (componente interna)

Dott. Giammaria Muratori (componente interno)

IL SEGRETARIO

dott.ssa Maura Lucchini



**COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI**

Allegato

**LINEE GUIDA PER LA PROVA SCRITTA IN MODALITA' DA REMOTO DEL
CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER 1 POSTO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C, A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO.**

La prova scritta del concorso pubblico per esami per 1 posto di istruttore amministrativo contabile, cat. C, a tempo indeterminate e pieno, si svolgerà da remoto, previa autenticazione del candidati.

AVVERTENZE GENERALI

Non configurare correttamente la propria postazione di lavoro o la perdita di connessione durante lo svolgimento della prova, ad eccezione di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il flusso video, le immagini scattate dalla webcam e l'elaborato del candidato nonchè lo screen cast (condivisione del desktop), faranno parte della prova scritta e saranno a disposizione della Commissione per tutta la durata della prova stessa, fino alla conclusione dell'iter della procedura concorsuale.

1. Per lo svolgimento della prova scritta il candidato dovrà seguire tutte le indicazioni già fornite per la prova preselettiva, ovvero:

a) utilizzo di un locale (stanza) che abbia le seguenti caratteristiche:

- sia dotato di un'unica porta d'accesso;

- sia silenziosa;

- priva di altre persone;

- sia correttamente illuminata;

b) essere in possesso della strumentazione tecnica di cui al successivo punto 2;

2. Il candidato, nei giorni prima della prova scritta, dovrà verificare le proprie credenziali ri-accedendo al sistema o recuperarle, in caso di smarrimento, utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica tramite apposita procedura indicata sul sito <https://gcw.redundas.com/coriano/>

3. non potrà utilizzare dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento;

4. non potrà indossare gli auricolari o cuffie;

5. dovrà collegare il suo dispositivo mobile alla rete wifi della propria rete wifi;

6. dovrà mantenere la videocamera puntata sul viso ed il microfono del dispositivo mobile attivi;

7. non potrà utilizzare pubblicazioni, appunti e manoscritti;

8. non potrà acquisire, riprodurre o diffondere i contenuti delle prove (sue ed altrui) in alcuna forma;

9. sul PC dovrà tenere attivo solo il browser Google Chrome;

10. il PC dovrà essere collegato alla rete elettrica;

La Commissione Giudicatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato.

Attenzione: al termine della prova il sistema verificherà in maniera automatica l'eventuale plagio e/o copia di parti dell'elaborato da fonti esterne (internet, pubblicazioni, ecc...) e informerà la commissione circa le eventuali anomalie.