

# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>Num. Delibera:</b> 45  <b>Data:</b> 16/03/2018	<b>Oggetto:</b> DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA (COMPRESA LA RICERCA E LA VISURA) E COSTI DI RIPRODUZIONE DELLE COPIE, RELATIVI SIA ALL'AREA SERVIZI TECNICI CHE ALLE ALTRE ATTIVITA' GENERICHE DELL'ENTE: APPROVAZIONE DELLE TABELLE E DEGLI IMPORTI CON DECORRENZA DAL 01/04/2018.
---	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno sedici, del mese di marzo alle ore 15:00, nella sala delle adunanze del Comune, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

SPINELLI Domenica	Sindaco	<b>P</b>	
UGOLINI Gianluca	Vice Sindaco		<b>A</b>
BIANCHI Roberto	Assessore	<b>P</b>	
BOSCHETTI Beatrice	Assessore	<b>P</b>	
PAZZAGLIA Anna	Assessore	<b>P</b>	
MORRI Michele	Assessore		<b>A</b>

Partecipa il Vicesegretario Comunale Dott.ssa Carla Franchini.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti siano in numero legale, assume la Presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:

DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA (COMPRESA LA RICERCA E LA VISURA) E COSTI DI RIPRODUZIONE DELLE COPIE, RELATIVI SIA ALL'AREA SERVIZI TECNICI CHE ALLE ALTRE ATTIVITA' GENERICHE DELL'ENTE: APPROVAZIONE DELLE TABELLE E DEGLI IMPORTI CON DECORRENZA DAL 01/04/2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Narrativa:

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 12/02/2018, esecutiva, avente ad oggetto: *documento unico di programmazione (dup) - periodo 2018-2020 - discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del dlgs. 267/2000)*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/02/2018, esecutiva, avente ad oggetto: *approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) periodo 2018-2020 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000)*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 28/02/2018, esecutiva, avente ad oggetto: *approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)*;

Premesso che:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 112 "conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59", ha conferito alle Regioni ed agli enti locali una serie di funzioni e compiti amministrativi fra i quali è prevista, l'istituzione di uno Sportello Unico per le Attività Produttive Economiche ed Edilizie (S.U.A.P.- S.U.E.) al fine di garantire a tutti gli interessati l'accesso agli atti, anche per via telematica, ad un archivio informatico contenente i dati concernenti le domande di autorizzazione e il relativo iter procedurale, gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie, e richiederne copie;
- il D.P.R. n. 160 del 2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008", prevede:
  - all'art. 3, lett. d), "Il portale impresaingiorno", dispone che il portale "contenga un sistema di pagamento per i diritti, le imposte e gli oneri comunque denominati relativi ai procedimenti gestiti dai SUAP. L'interessato, anche mediante l'Agenzia per le Imprese di cui all'articolo 1 lettera a), versa gli importi previsti attraverso il sistema telematico messo a disposizione dal portale. Il sistema di pagamento si basa sulle regole tecniche approvate ai sensi dell'articolo 12, comma 5";
  - all'art. 4 comma 13 prevede che in relazione ai procedimenti disciplinati nel presente regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso.
- l'art. 10, comma 10, del D.L. 18/01/93 n. 8 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica", convertito in L. 19.03.1993 n. 68, ha istituito i diritti di segreteria per pratiche ed atti inerenti edilizia ed urbanistica;

Considerato che:

- il D.Lgs. 42/2004, "Codice dei beni culturali e del paesaggio", ha introdotto nuove procedure edilizie-ambientali quali autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate, di accertamento di compatibilità paesaggistica per cui occorre individuare le relative spese istruttorie;

- l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 152/2006 "Testo unico sull'Ambiente" ha determinato la necessità di provvedere ad istruire all'interno dell'ente pratiche di natura ambientale;
- la L.R. n. 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico", ha comportato nuovi adempimenti a carico degli uffici tecnici comunali;
- il D.L. n. 40/2010 art. 5, convertito dalla L. n. 73/2010 e s.m.i., ha introdotto una nuova procedura in riferimento all'Attività Edilizia Libera, procedura recepita normata all'art. 6 del D.P.R. n. 380/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia"; D:P:R., che ha introdotto altresì nuove procedure disciplinando l'attività urbanistica, gli interventi edilizi e i titoli abilitativi per gli stessi;
- la L.R. n. 15/2013 "Semplificazione della disciplina edilizia", ha mutato considerevolmente il numero degli interventi edilizi realizzabili liberamente o attraverso semplice comunicazione, nonché le tipologie di manutenzione straordinaria, i frazionamenti o accorpamenti di unità immobiliari demandando alla SCIA tutta una serie di interventi edilizi, che precedentemente erano soggetti a Permesso di Costruire;
- a norma dell'art. 1, della legge 241/1990 "Testo Unico degli Enti Locali", l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

#### Richiamata

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 500 del 14/11/2001 con cui si approvò la "Determinazione di tariffa relativa al costo di riproduzione di copie di estratti di PRG e PRG/V";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 07/06/2007 avente ad oggetto "Approvazione modulistica relativa alla documentazione da allegare per la presentazione delle pratiche edilizie – Aggiornamento Giugno 2007" con cui si approvò la "Determinazione diritti di segreteria";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 14/02/2008 con cui si approvò l'"Aggiornamento del costo di riproduzione delle copie di atti prodotti dall'Amministrazione Comunale";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 27/09/2016 avente ad oggetto: *aggiornamento dei diritti di segreteria su atti amministrativi e certificazioni in materia di: edilizia privata, pubblica e SUE; urbanistica; ambiente; SUAP; LL.PP. e manutenzioni.*

Richiamata altresì la Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 30/11/2016 avente ad oggetto: *convenzione tra comune di Coriano, Camera di Commercio Industria e Artigianato di Rimini, ed Infocamere S.C.P.A., per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle CCIAA per l'esercizio delle funzioni assegnate allo sportello unico per le attività produttive. Approvazione adozione SUAP camerale ed assegnazione risorse al responsabile d'area servizi tecnici*; e con successiva determinazione n. 403 del 05/12/2016 del Responsabile Area Servizi Tecnici è stato adottato il citato sistema informatico tramite il portale web: [www.impresainungiorno.it](http://www.impresainungiorno.it); e che a seguito dell'adozione del portale impresainungiorno al comune di Coriano sono giunte, in capo, le istruttorie di procedimenti che prima erano di esclusiva competenza della CCIAA; e che di fatto è necessario aggiungere nuove voci alla tabella dei diritti di segreteria e di istruttoria (compresa la ricerca e la visura), stante appunto le nuove competenze assegnate;

Considerato che questo ente è attivo, tra i vari procedimenti, anche nell'ambito della definizione delle pratiche di condono edilizio. Allo stato attuale molte pratiche di condono o risultano non chiuse per incompletezza documentale oppure sono soggette a riesame su richiesta dei diretti interessati; entrambe le situazioni comportano un lavoro di istruttoria importante per il personale preposto dell'ente; è per tale ragione che vi è la necessità di aggiungere nuove voci alla tabella dei diritti di segreteria e di istruttoria (compresa la ricerca e la visura), con particolare riferimento a:

- 1) Esame pratica di Condono Edilizio;
  - 2) Riesame del Condono Edilizio su richiesta di parte;
  - 3) Riesame del Condono edilizio solo ai fini del rilascio del certificato di conformità delle parti abusive;
- (Quanto sopra per tutti i condoni edilizi);

Ritenuto, pertanto, necessario aggiornare i diritti di segreteria sia nelle voci che nei relativi importi, per le prestazioni erogate nell'ambito dei servizi svolti dall'ente;

Dato atto che si è effettuata una ricognizione dei diritti di segreteria e di istruttoria (compresa la ricerca e la visura) nelle materie di competenza, con verifica degli importi applicati e redatto un elenco aggiornato dei relativi atti con nuovi importi che tengono conto della complessità dei procedimenti, eseguendo un confronto con enti similari.

Ritenuto, altresì, opportuno esonerare dalla corresponsione dei diritti: gli Enti Pubblici, i Partiti politici, le Comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di categoria e le Associazioni Sportive, Culturali, Ricreative, non aventi finalità di lucro;

Ritenuto opportuno procedere all'aggiornamento dell'elenco degli atti e degli importi per diritti di segreteria e di istruttoria (compresa la ricerca e la visura) in linea con i valori medi definiti nei comuni della Regione anche alla luce dell'andamento dei prezzi al consumo (indice ISTAT);

Visto l'elenco degli atti da assoggettare a diritti di segreteria e di istruttoria (compresa la ricerca e la visura) di cui agli allegati da 1 a 8, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno confermare che a sarà cura del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici proporre alla Giunta Comunale l'aggiornamento biennale delle voci e degli importi di cui all'allegato A) tenuto conto anche dell'andamento degli indici ISTAT;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto D.P.R. n. 445/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto il D.L. 18/01/93 n. 8, convertito in L. 19.03.1993 n. 68 e s.m.i.;

Vista la Legge Regionale Emilia Romagna n. 15/2013,

Vista la Legge Regionale Emilia Romagna n. 35 del 19/06/1984;

Vista la Legge Regionale Emilia Romagna n. 23 del 21 ottobre 2004;

Visto il D.Lgs n. 42 del 2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

Visto il D.P.R. n. 380 del 2001;

Visto il D.P.R. 160/2010 e s.m.i.;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto che con decreto del Sindaco n. 19 del 29/12/2017 è stata attribuita al sottoscritto la Responsabilità dell'Area Servizi Tecnici;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Daniele Cavallini in qualità di Responsabile dell'Area Servizi Tecnici del Comune di Coriano;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto necessario provvedere, tutto quanto sopra premesso, si:

**PROPONE**

*per i motivi esposti in narrativa*

1. Di approvare le premesse quali parti integrante del presente provvedimento;
2. Di approvare i diritti di segreteria e di istruttoria (compresa la ricerca e la visura) nonché i costi copia unitari, per le prestazioni di competenza ed erogate nell'ambito dell'ente per i seguenti servizi:
  - a) SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), **[ALLEGATO 1]**;
  - b) SUE (Sportello Unico Edilizia Privata e Pubblica) compresi i Condoni edilizi e gli Accessi agli Atti, **[ALLEGATO 2]**;
  - c) Urbanistica, **[ALLEGATO 3]**;
  - d) Ambiente, **[ALLEGATO 4]**;
  - e) Lavori Pubblici e Manutenzioni, **[ALLEGATO 5]**;
  - f) Segreteria Area Servizi Tecnici, **[ALLEGATO 6]**;
  - g) Ufficio Sismica, **[ALLEGATO 7]**;
  - H) Attività generiche dell'ente, **[ALLEGATO 8]**.a titolo di rimborso dei costi amministrativi di gestione delle attività svolte dall'ente per i servizi forniti;
3. Di esonerare dalla corresponsione dei diritti di segreteria e di istruttoria (compresa la ricerca e la visura): gli Enti Pubblici, i Partiti politici, le Comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di categoria e le Associazioni Sportive, Culturali, Ricreative, non aventi finalità di lucro;
4. Di disporre che sarà cura del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici proporre alla Giunta Comunale l'aggiornamento biennale delle voci e degli importi di cui agli allegati da 1 a 8, tenuto conto anche dell'andamento degli indici ISTAT;
5. Di disporre che i diritti di segreteria di cui agli allegati da 1 a 8 entreranno in vigore dal giorno 01/04/2018 e, saranno riferiti a tutte le pratiche pervenute all'ente (riferimento protocollazione) dal giorno 01/04/2018;
6. Di disporre la revoca, dal 01/04/2018, delle seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 500 del 14/11/2001 con cui si approvò la *“Determinazione di tariffa relativa al costo di riproduzione di copie di estratti di PRG e PRG/V”*;
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 07/06/2007 avente ad oggetto *“Approvazione modulistica relativa alla documentazione da allegare per la presentazione delle pratiche edilizie – Aggiornamento Giugno 2007”* con cui si approvò la *“Determinazione diritti di segreteria”*;
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 14/02/2008 con cui si approvò l'*“Aggiornamento del costo di riproduzione delle copie di atti prodotti dall'Amministrazione Comunale”*;
  - deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 27/09/2016 avente ad oggetto: *aggiornamento dei diritti di segreteria su atti amministrativi e certificazioni in materia di: edilizia privata, pubblica e SUE; urbanistica; ambiente; SUAP; LL.PP. e manutenzioni.*
7. di quantificare in via prudenziale in €. 30.000,00 circa le maggiori somme che saranno acquisite al bilancio comunale per effetto dell'adeguamento dei diritti di cui al presente provvedimento, di cui €. 22.500,00 circa per il 2018, in considerazione dell'entrata in vigore in corso d'anno;
8. di precisare che i diritti di segreteria in oggetto saranno introitati sui seguenti capitoli di bilancio:
  - Capitolo 300000155 Art. 344 denominato: *“Diritti di segreteria ufficio tecnico non ripartibili”*;
  - Capitolo 300000155 Art. 345 denominato: *“Diritti ufficio tecnico per rilascio documenti”*
  - Capitolo 300000155 Art. 346 denominato: *“Diritti di anagrafe per rilascio documenti”*;
  - Capitolo 300000155 Art. 347 denominato: *“Diritti di segreteria servizi demografici non ripartibili”*;
  - Capitolo 300000155 Art. 353 denominato: *“Diritti di segreteria per rilascio documenti”*;

9. di rendere noto che ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è l'Arch. Daniele Cavallini in qualità di responsabile dell' Area Servizi Tecnici;
10. Di trasmettere il presente provvedimento a tutti i responsabili di area e gli uffici dell'ente;
11. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 39 del D. Lg.vo 14/03/2013, n. 33 il presente atto, una volta approvato, verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente".

*(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).*

La seduta è stata validamente costituita alle ore 15,00

Presenti in aula n. 4

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la surriportata proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 14.02.2018;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1:

1. Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 16.03.2018 dal Responsabile Area Servizi Tecnici Arch. Daniele Cavallini;
2. Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 16.03.2018 dal Responsabile Area Servizi Finanziari Dott.ssa Elena Masini;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi;

### **DELIBERA**

di approvare, per tutte le ragioni di cui in narrativa, che espressamente si richiamano, la surriportata proposta di deliberazione;

Successivamente,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi;

**DELIBERA**

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

**ALLEGATO 3: URBANISTICA - DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA (compresa la ricerca e la visura)**

<b>TIPO DI ATTO</b>	<b>FONTE NORMATIVA / PRESCRIZIONI</b>	<b>€ / Cad.</b>
Certificato di destinazione urbanistica per Successione;		€ 0,00
Certificato di destinazione urbanistica generale (CDU anche per fogli contigui) per un massimo di 10 particelle; elencando le destinazioni urbanistiche in un'unica descrizione cululativa per tutte le particelle;	30 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380	€ 80,00
Certificato di destinazione urbanistica storico;	30 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380	€ 120,00
Certificato di destinazione urbanistica urgente (Il rilascio del certificato avviene entro 10 gg lavorativi dalla data di richiesta);	30 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380	€ 160,00
Certificato di destinazione urbanistica di dettaglio (CDU anche per fogli contigui) per un massimo di 10 particelle; elencando le destinazioni urbanistiche per ogni singola particella richiesta;		€ 400,00
Edifici collabenti	DM Finanze 02/01/1998 n. 28	€ 200,00
Parere preventivo della CQAP		€ 500,00
Autorizzazione paesaggistica	D.Lgs. 42/2004 art. 146	€ 300,00
Richiesta di compatibilità paesaggistica		€ 400,00
Autorizzazione paesaggistica semplificata		€ 300,00
Approvazione PUA / PSA		€ 400,00
Approvazione Attuazione PUA		€ 400,00
Visure di atti urbanistici da parte di terzi:		
a) Regolamenti e PRG (o altro strumento);		€ 50,00
b)PUA/PU in genere;		



**ALLEGATO 4: SERVIZIO AMBIENTE - DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA (compresa la ricerca e la visura)**

<b>TIPO DI ATTO</b>	<b>DIRITTI € / Cad.</b>
Istanza per certificazioni, atto ricognitivo o dichiarazione rilasciata in materia ambientale - procedura semplificata;	€ 50,00
Istanza per certificazioni, atto ricognitivo o dichiarazione rilasciata in materia ambientale - procedura ordinaria;	€ 100,00
Istanza per certificazioni, atto ricognitivo o dichiarazione rilasciata in materia ambientale con sopralluogo;	€ 150,00
Compatibilità ambientali di qualsiasi tipo e natura	€ 300,00
Controllo del rapporto preliminare di assoggettabilità alla VAS, redatto da professionista esterno;	€ 500,00
Redazione interna di procedimento VIA;	1 x 1000 del valore delle opere
Istruttoria per domande di autorizzazione allo scarico fuori fognatura insediamenti domestici (abitazioni civili e piccole attività);	€ 100,00
Istruttoria per domande di autorizzazione allo scarico dei fumi in atmosfera (abitazioni civili e piccole	€ 100,00
Diritti di segreteria, a titolo forfettario, per inoltrare richiesta di pareri ad enti terzi in merito a pratiche ambientali;	€ 15,00
Diritti di segreteria, a titolo forfettario, per la convocazione della conferenza di servizi interna per pratiche ambientali, su richiesta di privati;	€ 200,00
Istruttoria per il rilascio del nulla-osta per il riutilizzo di terre e rocce;	€ 100,00
Istruttoria per il rilascio del nulla - osta per attività rumorose;	€ 100,00
Istanza per certificazioni, atto ricognitivo o dichiarazione rilasciata in materia di attività estrattive;	€ 100,00
Istanza per certificazioni, atto ricognitivo o dichiarazione rilasciata in materia di attività estrattive con	€ 200,00
Rilascio di autorizzazione all'abbattimento di piante su suolo	€ 30,00
Istruzione di altre pratiche	€ 100,00

**ALLEGATO 5: SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI - DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA (compresa la ricerca e la visura)**

<b>TIPO DI ATTO</b>		<b>DIRITTI € / Cad.</b>
Rilascio di autorizzazione per passo carraio agricolo		€ 150,00
Rilascio di nulla-osta per passo carraio		€ 50,00
Rilascio di nulla-osta per autorizzazioni a verde privato;		€ 50,00
Rilascio di autorizzazione per lavori in sede stradale (suolo pubblico)		€ 50,00
Rilascio di autorizzazione a seguito di richiesta di attrezzature e materiale di proprietà del comune per feste e/o eventi o opere di manutenzione privata		€ 50,00
Rilascio di autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali su strade comunali		€ 50,00
Istruttoria di pratiche, su richieste di privati, per la monetizzazione dei parcheggi		€ 50,00
Presa d'atto dei certificati di collaudo per opere di urbanizzazione primaria ai fini della presa in carico delle opere e per lo svincolo della fidejussioni		€ 100,00
Per la presa d'atto dei certificati di collaudo relativi ad opere di urbanizzazione derivanti da PUA e per lo svincolo della fidejussione		€ 250,00
Istruttoria a seguito di richieste di acquisizione di aree e/o frustoli di proprietà comunale		€ 250,00
Istruttoria per la sdemanializzazione di strade comunali e/o vicinali		€ 250,00

**ALLEGATO 6: SEGRETERIA - DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA (compresa la ricerca e la visura)**

<b>ATTIVITA'</b>		<b>DIRITTI € / Cad.</b>
<b>Attestazioni di conformità di copie o atti amministrativi.</b>		<b>€. 30,00</b>
<b>Rilascio di Valutazioni Preventive - pareri preventivi Zone sottoposte a vincolo</b>		<b>€. 200,00</b>
<b>Rilascio di pareri e valutazioni preventive non obbligatorie come disciplinate dalla L.R. 15/2013</b>		<b>€. 600,00</b>
<b>Rilascio di certificato di conformità edilizia ed Agibilità (l'importo è relativo ad ogni unità immobiliare, comprensiva di massimo due uu.ii pertinenziali alla stessa, aventi categoria catastale C6, nonché ogni intervento che non sia inerente ad unità immobiliari (ex. Recinzioni, tombamento maceri, demolizioni ecc...); ogni 2 u.i..</b>		<b>€. 200,00</b>
<b>Cancellazione atto d'obbligo.</b>	<b>D. Lgs 42/2004 art. 167 comma 4.</b>	<b>€. 350,00</b>
<b>Accesso a pratiche di archivio (in 20 gg naturali e consecutivi);</b>		<b>€. 50,00</b>
<b>Accesso a pratiche di archivio con urgenza (in 10 gg naturali e consecutivi);</b>		<b>€. 100,00</b>
<b>Per l'inoltro pratiche relative alla richiesta di pareri, di permessi o autorizzazioni da ottenere presso Enti Terzi al Comune di Coriano (tipo vincolo idrogeologico);</b>		<b>€. ad Ente Terzo 20,00</b>

<b>Comunicazione per il rilascio dell'autorizzazione alla proroga dei termini di inizio e fine lavori</b>		<b>€. 60,00</b>
<b>Per ogni altro tipo di certificato, atto ricognitivo, dichiarazione ecc..</b>		<b>€. 60,00</b>
<b>Deposito tipo frazionamento</b>		<b>€. 60,00</b>

**ALLEGATO 7: UFFICIO SISMICA - DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA (compresa la ricerca e la visura)**

<b>ATTIVITA'</b>		<b>DIRITTI € / Cad.</b>
<b>Deposito sismico</b>		<b>€. 60,00</b>
<b>Depositi</b>		
Nuova costruzione		<b>€. 150,00</b>
Interventi di adeguamento con ampliamento		
Altri interventi di adeguamento		<b>€ 100,00</b>
Interventi di miglioramento		
Interventi di riparazione o intervento locale		
Varianti sostanziali a progetti autorizzati		<b>€. 50,00</b>
Rinnovo titolo abilitativo sismico in forma semplificata		<b>€. 50,00</b>
<b>Autorizzazione sismica</b>		<b>€. 250,00</b>
<b>Asseverazione interventi privi di rilevanza pubblica incolumità IPRiPI</b>		<b>€. 150,00</b>
<b>Asseverazione sismica art. 22 L.R. 19/2008</b>		<b>€. 500,00</b>
<b>Variante sismica non sostanziale</b>		<b>€. 60,00</b>
<b>Denuncia di cui alla L. 1086/71</b>		<b>€. 60,00</b>
<b>Collaudo su deposito sismico</b>		<b>€. 100,00</b>
<b>Autorizzazioni</b>		
Nuova Costruzione		<b>€. 480,00</b>
Interventi di adeguamento con ampliamento		

Interventi di adeguamento con sopraelevazione		
Altri interventi di adeguamento		<b>€. 100,00</b>
Interventi di miglioramento		
Interventi di riparazione o intervento locale		
Varianti sostanziali a progetti autorizzati		<b>€. 50,00</b>
Rinnovo titolo abilitativo sismico in forma semplificata		<b>€. 50,00</b>

**ALLEGATO 8: ATTIVITA' GENERICHE DELL'ENTE - RIMBORSO DEL COSTO DELLA COPIA DA VERSARSI COME ATTIVITA' ECONOMALE**

ATTIVITA'		COSTI UNITARI DELLE COPIE
<b>Rilascio di copie di atti amministrativi in carta semplice (delibere di Giunta, Consiglio, certificazioni prodotte dagli uffici):</b>		
Formato A4 in B/N per facciata		€/cad. 0,50
Formato A3 in B/N per facciata		€/cad. 0,75
Formato A4 a colori per facciata		€/cad. 1,00
Formato A3 a colori per facciata		€/cad. 1,50
<b>Rilascio, in carta semplice di estratti delle tavole di PRG e/o delle norme di attuazione e documentazione ad essa direttamente collegate:</b>		
Formato A4 in B/N per facciata		€/cad. 0,50
Formato A3 in B/N per facciata		€/cad. 0,75
Formato A4 a colori per facciata		€/cad. 1,00
Formato A3 a colori per facciata		€/cad. 1,50
<b>Rilascio di copie di progetti, e documenti allegati giacenti, presso l'archivio di deposito (Pratiche concluse), che a seconda dei casi può comportare impiego di tempo per la ricerca da parte del personale addetto, verrà applicata, alle spese sotto elencate una maggiorazione per la ricerca e trasporto pari ad €5,00 a copia.</b>		
Formato A4 in B/N per facciata		€/cad. 0,50
Formato A3 in B/N per facciata		€/cad. 0,75
Formato A4 a colori per facciata		€/cad. 1,00
Formato A3 a colori per facciata		€/cad. 1,50
<b>Riproduzione di tavole progettuali:</b>		Spese sostenute
<b>Rilascio di copie e progetti e documenti allegati presenti presso gli uffici comunali (pratiche in corso) se richiedono copie da eseguirsi presso copiesterie ubicate fuori dal capoluogo viene applicata oltre alle spese sostenute per la riproduzione una maggiorazione per il trasporto pari ad € 50,00</b>		Spese sostenute

<b>ALLEGATO 1: SERVIZIO SUAP (Sportello Unico Attività' Produttice) - DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA (compresa la ricerca e la visura)</b>		
<b>ATTIVITA'</b>	<b>TIPO DI ATTO</b>	<b>DIRITTI € / Cad.</b>
<b>COMMERCIO IN SEDE FISSA</b>		
Esercizio al Dettaglio di Vicinato	Scia	€ 150,00
Medie e Grandi Strutture di Vendita	Scia / Autorizzazione	€ 300,00
Istruttoria di pratiche per Centri Commerciali	Scia / Autorizzazione	€ 500,00
Attività di Pubblici Esercizi e di Somministrazione di Alimenti e Bevande	Scia	€ 150,00
<b>COMMERCIO ALL'INGROSSO</b>		
Istruttoria pratica		€ 150,00
<b>COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>		
Rilascio di Nuova Autorizzazione all'Esercizio del Commercio su Aree Pubbliche	Autorizzazione	€ 100,00
Rilascio di Autorizzazione per Subingresso all'Esercizio del Commercio su Aree Pubbliche	Autorizzazione	€ 100,00
Rilascio di Concessione di Posteggio	Concessione	€ 100,00
Richiesta di Partecipazione Spuntista	Scia	€ 50,00
Tesserino Hobbisti	Autorizzazione	€ 200,00
<b>STRUTTURE RICETTIVE</b>		
Istruttoria di pratiche per Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA o residence). (Specificazioni tipologiche aggiuntive sono previste per meubl� o garni, motel, centro benessere, beauty farm, villaggio-albergo, centro congressi , albergo diffuso, albergo termale e residenza d'epoca.)	Scia / Autorizzazione	€ 300,00
Istruttoria di pratiche per Strutture ricettive extralberghiere: case per ferie, ostelli, rifugi alpini, rifugi escursionistici, affittacamere (con la specifica aggiuntiva di room and breakfast e di locanda) e case e appartamenti per vacanza gestiti in forma di impresa, appartamenti ammobiliati per uso turistico	Scia / Autorizzazione	€ 100,00
Istruttoria di pratiche per Strutture ricettive all'aria aperta: campeggi, villaggi turistici, resort, aree di sosta	Scia / Autorizzazione	€ 100,00
Istruttoria di pratiche per attivit� saltuaria di alloggio e prima colazione - Bed and Breakfast	Scia / Autorizzazione	€ 100,00
Istruttoria di pratiche per Strutture Agrituristiche - Agriturismo	Scia / Autorizzazione	€ 200,00
Comunicazione apertura dell'attivit� ex l.R. n. 16 del 28/07/2006		€ 50,00
<b>ATTIVITA' DI ARTIGIANATO DI SERVIZIO</b>		
Attivit� Artigianale (ex CCIAA)	Scia	€ 150,00
Attivit� di Panificio	Scia	
Attivit� di Mulino	Scia	
Attivit� di Tintolavanderia e Lavanderia Self-Service	Scia	
Attivit� di Arti Tipografiche - Litografiche - Fotografiche e di Stampa	Scia	
Attivit� di Stirerie	Scia	
Attivit� di Acconciatore ed Estetista	Scia	
Attivit� di Tatuaggi e Piercing	Scia	
Attivit� di Affitto Cabina - Poltrona Postazione in Acconciatore Estetista Tatuaggi e Piercing	Scia	€ 100,00
Attivit� di Laboratori artigianali alimentari (Gelaterie - Pizzerie - etc. )	Scia	€ 150,00
<b>ATTIVITA' INDUSTRIALI</b>		



Attività riguardanti materiali e oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti (MOCA)	Scia / Autorizzazione	€ 150,00
Attività di deposito merci	Scia / Autorizzazione	
Attività nel settore dei mangimi	Scia / Autorizzazione	
Attività del settore alimentare che trattano alimenti di origine animale (Reg. CE 853/2004)	Scia / Autorizzazione	
Attività nel settore dei sottoprodotti di origine animale/prodotti derivati (Reg. CE 1069/2009)	Scia / Autorizzazione	
<b>ATTIVITA' COMMERCIALI ED ASSIMILABILI</b>		
Attività di Trasporto di Alimenti	Scia / Autorizzazione	€ 150,00
Attività di Autoriparatori (Meccanici - Carrozieri - Gommisti)	Scia / Autorizzazione	
Attività di Autorimesse - Parcheggi	Scia / Autorizzazione	
Attività di Autolavaggio	Scia / Autorizzazione	
<b>ATTIVITA' DI GIOCO</b>		
Attività di Giochi in pubblici esercizi	Scia	€ 150,00
Attività di Noleggio giochi - Installazione Giochi	Scia	
Attività di Sala Giochi	Scia	
Attività di Sala Scommesse (Bingo - Raccolta Scommesse - New Slot - Videolottery)	Scia	
<b>ATTIVITA' DI SPETTACOLO</b>		
Rilascio di Licenza di Spettacolo Viaggiante ex art. 69 Tulps (Attrazioni - Luna Park, etc.)	Autorizzazione	€ 150,00
Rilascio di Licenza di Pubblico Spettacolo ex art. 80 Tulps	Autorizzazione	€ 150,00
Istruttoria di pratiche per rilascio di Codici Identificativi di Attrazioni di Spettacolo Viaggiante e/o Volture	Autorizzazione	€ 150,00
Installazione di Attrazioni di Spettacolo Viaggiante in Area Pubblica	Scia/Autorizzazione	€ 50,00
Installazione di Attrazioni di Spettacolo Viaggiante in Area Pubblica - Circhi	Scia/Autorizzazione	€ 500,00
Spettacoli Pirotecnici - Accensione Fuochi Artificiali	Scia/Autorizzazione	€ 100,00
<b>ATTIVITA' DI SERVIZI</b>		
Attività di Agenzie d'Affari	Scia	€ 150,00
Attività di Agenzie Funebri	Scia	
Attività di Agenzie Viaggi	Scia	
Attività di Autoscuole ed Agenzia d'Affari	Scia	
Attività di Centro di Revisione	Scia/Autorizzazione	
Attività di Facchinaggio	Scia	
Attività di Impresa di Pulizie	Scia	
Attività di Sala da Ballo	Scia	
Attività di Scuola di Ballo	Scia	
<b>ATTIVITA' DI TRASPORTO</b>		
Attività di Taxi	Autorizzazione	€ 150,00
<b>ATTIVITA' DI NOLEGGIO VEICOLI</b>		
Istruttoria di pratiche per Noleggio senza conducente	Scia	€ 150,00
Istruttoria di pratiche per Noleggio con Conducente	Autorizzazione	
<b>ATTIVITA' DI DISTRIBUTORI DI CARBURANTE</b>		
Istruttoria di pratiche per i Distributori di Carburante	Scia/Autorizzazione	€ 150,00

<b>ATTIVITA' IN FORME SPECIALI DI VENDITA</b>		
Vendita in Spacci Interni	Scia	€ 150,00
Vendita mediante Apparecchi Automatici	Scia	
Vendita Distributori Automatici	Scia	
Vendita per corrispondenza o altri sistemi e Commercio Elettronico	Scia	
Vendita diretta al Domicilio dei consumatori o mediante contratti negoziati fuori dai locali commerciali	Scia	
<b>ATTIVITA' DI AGRICOLTURA</b>		
Istruttoria per Vendita Prodotti Agricoli Propri da parte di Produttori Agricoli	Scia	€ 50,00
Attività di Allevamento e Pesca	Scia/ Autorizzazione / Presa d'Atto	€ 150,00
Attività di Stalla	Autorizzazione / Presa d'Atto	
Attività nel settore della riproduzione animale	Scia/ Autorizzazione / Presa d'Atto	
Attività di produzione primaria di alimenti	Scia/ Autorizzazione / Presa d'Atto	
<b>ATTIVITA' DI SANITA'</b>		
<i>(Scia e Rilascio di Autorizzazioni Sanitarie e Presa d'Atto)</i>		
Attività di Farmacie	Scia/ Autorizzazione / Presa d'Atto	€ 150,00
Attività di Trasporto Animali vivi in conto proprio	Scia/ Autorizzazione / Presa d'Atto	
Attività di Ambulatori Veterinari	Scia/ Autorizzazione / Presa d'Atto	
Attività di Toelettatura	Scia/ Autorizzazione / Presa d'Atto	
Attività di Addestramento Cani	Scia/ Autorizzazione / Presa d'Atto	
Attività di Canile	Autorizzazione / Presa d'Atto	
Attività di Vendita Animali da Compagnia	Scia/ Autorizzazione / Presa d'Atto	€ 100,00
Patentini per l'impiego di Gas Tossici - Rilascio e/o rinnovi	Autorizzazione / Rinnovo	
<b>MANIFESTAZIONI TEMPORANEE</b>		
Istruttoria per Rilascio di autorizzazione per Manifestazioni Temporanee	Scia/Autorizzazione	€ 100,00
Istruttoria per Rilascio di autorizzazione per Manifestazioni di Sorte Locale (N.B.: Sono escluse le associazioni religiose e le organizzazioni Onlus)	Scia	€ 50,00
<b>OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO</b>		
Rilascio di autorizzazione per Occupazioni di suolo pubblico (Occupazioni non comprese in eventi/manifestazioni - N.B.: Sono escluse le associazioni religiose e le organizzazioni Onlus)	Scia	€ 50,00
<b>NOTIFICHE SANITARIE IN ALTRE ATTIVITA'</b>		
Istruttoria per pratiche sanitarie Ausl in altre attività (Oltre Diritti Attività)	Scia	€ 50,00
Istruttoria per pratiche sanitarie Ausl per Attività Artigianali	Scia	€ 100,00
Istruttoria per pratiche sanitarie Ausl per Attività di Commercio all'Ingrosso	Scia	€ 100,00
<b>VENDITA DI SPECIFICI PRODOTTI IN ALTRE ATTIVITA'</b>		
<i>(In Esercizi di Vicinato - Media o Grande Struttura - Attività Avviata)</i>		
Vendita di Alcolici	Scia/Autorizzazione	€ 50,00
Vendita di Farmaci da Banco e Medicinali Veterinari	Scia/Autorizzazione	
Vendita GPL per combustione	Scia/Autorizzazione	
Vendita Prodotti Fitosanitari	Scia/Autorizzazione	
Vendita di Prodotti Agricoli Zootecnici Mangimi	Scia/Autorizzazione	
Vendita di Oggetti Preziosi	Scia/Autorizzazione	
Vendita di Armi (diverse da quelle da guerra)	Scia/Autorizzazione	

<b>Vendita Trasformazione Distribuzione di Prodotti di Origine Animale</b>	<b>Scia/Autorizzazione</b>	
<i>(Macelli - Caseifici - Prodotti Ittici - Uova)</i>		
<b>CESSAZIONE ATTIVITA'</b>		
<b>Istruttoria Cessazione attività</b>	<b>Scia/Comunicazione</b>	<b>€ 50,00</b>
<b>VARIAZIONI SOCIALI (Per tutte le attività)</b>		
<b>Istruttoria Scia di Variazioni Sociali</b>	<b>Scia/Comunicazione</b>	<b>€ 50,00</b>
<b>SOSPENSIONE ATTIVITA'</b>		
<b>Istruttoria per Sospensione Attività - Autorizzazione Proroga</b>	<b>Autorizzazione</b>	<b>€ 100,00</b>
<b>ALTRE ATTIVITA'</b>		
<b>Vidimazione registri</b>	<b>Vidimazione Registro</b>	<b>€ 50,00</b>
<b>Circoli Privati</b>	<b>Scia/Autorizzazione</b>	<b>€ 100,00</b>
<b>Vendita Straordinaria di Liquidazione</b>	<b>Scia/Comunicazione</b>	<b>€ 50,00</b>

**ALLEGATO 2: SUE (Sportello Unico Edilizia Privata e Pubblica) - DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA (compresa la ricerca e la visura)**

**ATTIVITA' DI EDILIZIA LIBERA NON SOGGETTA A COMUNICAZIONE**

€ / Cad.

TITOLO ABILITATIVO	NON CHIESTO	Ordinaria	Sanatoria
FONTI NORMATIVE	L.R. 15/2013 art. 7		

**ATTIVITA' DI EDILIZIA LIBERA SOGGETTA A COMUNICAZIONE**

€ / Cad.

TITOLO ABILITATIVO	Opere temporanee	Ordinaria	Sanatoria
FONTI NORMATIVE	L.R. 15/2013 art. 7 comma 1 - lett. F) ed m):	€ 60,00	//

**ATTIVITA' DI EDILIZIA LIBERA SOGGETTA A COMUNICAZIONE ASSEVERATA**

€ / Cad.

TITOLO ABILITATIVO	CILA (asseverata)	Ordinaria	Sanatoria
FONTI NORMATIVE	L.R. 15/2013 art. 7 comma 4:	€ 70,00	€ 120,00
<b>SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'</b>			
€ / Cad.			
TITOLO ABILITATIVO	S.C.I.A.	Ordinaria / Variante	Sanatoria
FONTI NORMATIVE	L.R.15/2013 - art. 13:	€ 200,00	€ 300,00
<b>PERMESSO DI COSTRUIRE</b>			
€ / Cad.			
TITOLO ABILITATIVO	PERMESSO DI COSTRUIRE	Ordinaria	Sanatoria
FONTI NORMATIVE	L.R. 15/2013 art. 17:	€ 600,00	€ 700,00
	<b>Altro:</b>		
	f) Vulture;	€ 60,00	
	g) Piani di Utilizzo (P.U.).	€ 700,00	

**ATTIVITA' DI EDILIZIA PUBBLICA**

€ / Cad.

		<b>Ordinaria</b>	<b>Sanatoria</b>
Certificati prezzo massimo di vendita immobili dei PEEP / edilizia convenzionata		€ 200,00	
Pratica per lo svincolo degli obblighi convenzionali		€ 300,00	
Certificati canone massimo di locazione immobili nei PEEP / edilizia convenzionata		€ 80,00	
Attestazioni di idoneità dell'alloggio con sopralluogo		€ 80,00	
Attestazioni di idoneità dell'alloggio senza sopralluogo		€ 50,00	
Attestazione requisiti per l'ottenimento di contributi pubblici		€ 30,00	

**CONDONI EDILIZI**

<b>TIPO DI ATTO</b>		<b>€ / Cad.</b>
<b>Condoni Legge 47/1985</b>		
Esame pratica di Condo Edilizio		€ 516,00
Riesame del Condo Edilizio su richiesta di parte		€ 450,00
Riesame del Condo Edilizio solo ai fini del rilascio del certificato di conformità per le parti abusive		€ 100,00
<b>Condoni Legge 724/1994</b>		
Esame pratica di Condo Edilizio		€ 516,00
Riesame del Condo Edilizio su richiesta di parte		€ 450,00
Riesame del Condo Edilizio solo ai fini del rilascio del certificato di conformità per le parti abusive		€ 100,00
<b>Condoni L.R. 23/2004</b>		
Esame pratica di Condo Edilizio		€ 619,00
Riesame del Condo Edilizio su richiesta di parte		€ 450,00

**COMUNE DI CORIANO**  
**PROVINCIA DI RIMINI**

Proposta nr. 37 del 14/02/2018

Delibera nr. 45 del 16/03/2018

Deliberazione G.C. ad oggetto:

DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA (COMPRESA LA RICERCA E LA VISURA) E COSTI DI RIPRODUZIONE DELLE COPIE, RELATIVI SIA ALL'AREA SERVIZI TECNICI CHE ALLE ALTRE ATTIVITA' GENERICHE DELL'ENTE: APPROVAZIONE DELLE TABELLE E DEGLI IMPORTI CON DECORRENZA DAL 01/04/2018.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 16.03.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Arch. Daniele CAVALLINI

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

# COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

Proposta nr. 37 del 14/02/2018

Delibera nr. 45 del 16/03/2018

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA (COMPRESA LA RICERCA E LA VISURA) E COSTI DI RIPRODUZIONE DELLE COPIE, RELATIVI SIA ALL'AREA SERVIZI TECNICI CHE ALLE ALTRE ATTIVITA' GENERICHE DELL'ENTE: APPROVAZIONE DELLE TABELLE E DEGLI IMPORTI CON DECORRENZA DAL 01/04/2018.

Parere attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49 comma 1, e 147 bis comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 16.03.2018

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

dott.ssa Elena MASINI

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**COMUNE DI CORIANO**  
PROVINCIA DI RIMINI

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 45 del 16/03/2018**

OGGETTO:

**DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA (COMPRESA LA RICERCA E LA VISURA) E COSTI DI RIPRODUZIONE DELLE COPIE, RELATIVI SIA ALL'AREA SERVIZI TECNICI CHE ALLE ALTRE ATTIVITA' GENERICHE DELL'ENTE: APPROVAZIONE DELLE TABELLE E DEGLI IMPORTI CON DECORRENZA DAL 01/04/2018.**

Letto e sottoscritto.

FIRMATO  
IL SINDACO  
SPINELLI DOMENICA

FIRMATO  
IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA FRANCHINI CARLA

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*