



COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO / 1
Del 25/01/2021

OGGETTO:

DECRETO DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Soggetti destinatari:

PANUCCI GIOVANNA

IL SINDACO

SPINELLI DOMENICA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI CORIANO
Provincia di Rimini

SINDACO

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659811 (centralino)
Tel. 0541/659823 (Segreteria del Sindaco)
Fax 051/4689603 (Protocollo Generale)
E-mail personale: staff.sindaco@comune.coriano.rn.it
PEC comune.coriano@legalmail.it (solo da PEC)
MAIL protocollogenerale@comune.coriano.rn.it

OGGETTO: DECRETO DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679;

PREMESSO CHE:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

CONSIDERATO CHE:

- L'Ente è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- Per il **triennio 2021-2023** ha ritenuto che l'**Avvocato Giovanna Panucci** (c.f. PNCGNN89P451874V - p.iva. 04393820404) nata a Soveria Mannelli (CZ) il 05.09.1989, residente a Cesenatico (FC) in Via Cesenatico 131/i ed iscritta all'Ordine degli Avvocati di Forlì-Cesena (e-mail: giovanna-panucci@hotmail.it; pec: giovanna.panucci@ordineavvocatiforlicesena.eu), fosse in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD e non in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

DECRETA

1) di designare l'**Avvocato Giovanna Panucci** (c.f. PNCGNN89P451874V - p.iva. 04393820404) come Responsabile dei dati personali (RDP) per il Comune di Coriano per il triennio 2021-2023.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD:

AVV. GIOVANNA PANUCCI
CF PNCGNN89P451874V
P.IVA 04393820404
INDIRIZZO: 47042 Cesenatico (FC) in Via Cesenatico 131/i
PEC giovanna.panucci@ordineavvocatiforlicesena.eu

2) di stabilire i dati di contatto sopra indicati saranno:

- A. pubblicati sul sito internet istituzionale;
- B. comunicati al Garante per la protezione dei dati personali;
- C. Il presente provvedimento sarà pubblicato sulla Home Page del Sito istituzionale in evidenza per il 30 giorni successivi alla sottoscrizione;



COMUNE DI CORIANO
Provincia di Rimini

SINDACO

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659811 (centralino)
Tel. 0541/659823 (Segreteria del Sindaco)
Fax 051/4689603 (Protocollo Generale)
E-mail personale: staff.sindaco@comune.coriano.rn.it
PEC comune.coriano@legalmail.it (solo da PEC)
MAIL protocollogenerale@comune.coriano.rn.it

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Comune di Coriano.

Il Comune di Coriano si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le opportune risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) assegnare un account istituzionale dell'Ente per l'esercizio delle funzioni;
- c) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- d) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

Coriano 25/1/2021

IL SINDACO
DOMENICA SPINELLI

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.