



# COMUNE DI CORIANO

Prot. n. 18734  
Del 29.10.2013

Ai Responsabili di Area

Ai Responsabili di Procedimento per il tramite  
dei Responsabili di Area

Via posta elettronica

Sede Comunale

**OGGETTO: Direttiva ai fini dell'applicazione dell' art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001.**

In coerenza con la normativa indicata in oggetto ed in ossequio alle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione - approvato con deliberazione della Civit n. 72 in data 11/09/2013 - con la presente direttiva, facendo seguito alle comunicazioni già intervenute in materia si impartiscono ai Responsabili di Area, agli Uffici competenti ed ai Responsabili di procedimento le seguenti indicazioni:

1. A cura del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, nei contratti di assunzione del personale deve essere inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;
2. A cura dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei Responsabili di procedimento, nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, deve essere inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
3. I Responsabili di Posizione Organizzativa, i componenti delle Commissioni di gara, i Responsabili di procedimento, per quanto di rispettiva competenza, devono disporre l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente;
4. Il Responsabile di Posizione organizzativa deve proporre alla Giunta la costituzione in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli atti di adeguamento qui previsti devono essere adottati senza ritardo.

I Responsabili di Area sono incaricati di controllare l'esatto adempimento della presente direttiva e di riferire al Responsabile dell'anticorruzione le modalità del controllo e l'esito.

L'Ufficio Contratti è incaricato di controllare che nelle bozze di contratto di appalto, da rogare in forma pubblica amministrativa, sia inserita la clausola di cui al punto 2 della presente direttiva con il seguente testo: "Ai sensi dell' art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, l'aggiudicatario, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

Si dispone che la presente direttiva, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 33/2013 venga pubblicata sul sito istituzionale a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale.

Coriano, 29 ottobre 2013



Il Segretario Comunale

Responsabile per la prevenzione della corruzione

Dott.ssa Stefania Necco